



Положение
о Центре проката технических средств реабилитации в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра проката технических средств реабилитации (далее - Положение, Центр проката), порядок и условия предоставления проката технических средств реабилитации для детей-инвалидов, нуждающихся в технических средствах реабилитации (далее - ТСР), созданного на базе отделения медико-социальной реабилитации краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района (далее - Учреждение) по адресу: Пермский край, с. Юсьва, ул. Дружбы 35/1.

1.2. Центр проката создается в целях обеспечения детей-инвалидов ТСР во временное пользование на безвозмездных условиях на согласованный период времени.

1.3. ТСР, выдаваемые через Центр проката, представляют собой, технические средства, предназначенные для уменьшения ограничений жизнедеятельности инвалидов, расширения возможностей по самообслуживанию и уходу за инвалидами.

1.4. Центр проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.5. Центр проката осуществляет свою деятельность в рамках реализации Учреждением мероприятия п. 3.1.5.1 «Организация работы центров проката технических средств реабилитации для инвалидов, в том числе детей-инвалидов» подпрограммы 3 «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Пермском крае» государственной программы Пермского края, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1316-п «Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов Пермского края» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Центра проката

2.1. Основными задачами Центра проката являются:

2.1.1. консультирование граждан, нуждающихся в ТСР по вопросам подбора и эксплуатации ТСР, для детей-инвалидов, в том числе наглядная демонстрация различных видов ТСР;

2.1.2. подбор ТСП для детей-инвалидов соответственно рекомендациям, изложенным в индивидуальной программе реабилитации и абилитации, в том числе организация практической апробации ТСП в Центре проката.

3. Организация деятельности Центра проката

3.1. Центр проката создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2. Для хранения и выдачи ТСП выделяется помещение.

3.3. Приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо по приему, учету и хранению, выдаче ТСП (далее - ответственное лицо), с заключением с ним договора о полной материальной ответственности.

3.4. Ответственное лицо Центра проката, на которого возложены обязанности по приему, учету и хранению, выдаче ТСП:

- ведет журнал учета поступлений (возврата) и выдачи ТСП по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования ТСП;

- оформляет договор между Учреждением и гражданином, либо его законным представителем, на прокат ТСП;

- выдает ТСП;

- оформляет акт приема-передачи ТСП;

- несет ответственность за сохранность имеющихся в Центре проката ТСП.

3.5. Перечень и количество ТСП для Центра проката определяется директором Учреждения, в том числе в соответствии со списком «Технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации предоставляемые инвалиду за счет средств федерального бюджета» и «ТСП и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. Контроль организации деятельности Центра проката возлагается на ответственное лицо, назначаемого приказом директора Учреждения.

4. Порядок и условия предоставления ТСП

4.1. Услуги по обеспечению проката ТСП предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Пермского края, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПР, ИПРА).

4.2. Оказание услуг проката ТСП осуществляется на основании договора безвозмездного пользования ТСП (далее - договор), заключенным между Учреждением и гражданином (законным представителем) (далее - Заявитель) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Договор заключается при предъявлении Заявителем следующих документов:

- заявление о предоставлении ТСР по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- паспорт Заявителя или иного документа удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справка об установлении инвалидности Заявителя, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документ, подтверждающий нуждаемость в ТСР (ИПР/ИПРА).
- в случае обращения через законного представителя предъявляются документ, определяющий законность полномочий представителя Заявителя.

4.4. Документы, необходимые для предоставления ТСР, могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, ответственное лицо Центра проката сличает представленные экземпляры подлинников и копии документов друг с другом, заверяет копии документов, подлинники документов возвращаются Заявителю.

4.5. Ответственное лицо Центра проката в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- 4.5.1. о предоставлении ТСР во временное пользование;
- 4.5.2. об отказе в предоставлении ТСР;
- 4.5.3. о включении заявителя в очередь на предоставление ТСР.

4.5. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.5.1. пункта 4.5. настоящего раздела, Ответственное лицо Центра проката в течение 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор безвозмездного пользования ТСР.

4.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.5.2 пункта 4.5. настоящего раздела, Ответственное лицо Центра проката в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа. Основанием для отказа в получении ТСР является отсутствие документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.

4.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.5.3. пункта 4.5. настоящего раздела, Ответственное лицо Центра проката в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет об этом заявителя. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление ТСР принимается в случае отсутствия в Центре проката, на момент подачи заявления, необходимого заявителю ТСР. Очередность формируется по дате регистрации заявления. В случае появления в Центре проката необходимого заявителю ТСР Ответственное лицо Центра проката уведомляет заявителя о возможности предоставления ТСР в течение 1 рабочего дня с момента появления такой возможности с указанием срока обращения заявителя в Центр проката для заключения договора. В случае если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в Центр проката для заключения договора, указанного в пункте 4.7 настоящего раздела, Ответственное лицо Центра проката в течение 1 рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

4.8. ТСР выдаются на основании договора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя либо его законного представителя.

4.9. ТСР выдаются во временное пользование в технически исправном состоянии. Проверка исправности ТСР осуществляется в присутствии Заявителя (законного представителя).

4.10. При выдаче ТСР ответственное лицо Центра проката знакомит Заявителя (законного представителя) с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, предоставляет копию инструкции по использованию указанного ТСР.

4.11. ТСР предоставляется во временное пользование на указанный в договоре срок, но не более чем 60 дней, Учреждение предупреждает Заявителя (законного представителя) об ответственности при повреждении или порче выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

4.12. Если при возврате ТСР в Центр проката день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.13. Если Заявитель не имеет возможности вернуть ТСР вовремя по уважительной причине, он обязан сообщить об этом в Центр проката.

4.14. В случае, когда Заявитель желает продлить использование ТСР, он должен до истечения срока проката заключить новый договор, в случае отсутствия очередности на данное ТСР.

4.15. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

4.16. Ответственное лицо Центра проката ведет учет ТСР подлежащих списанию, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком эксплуатации. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Если при возврате в Центр проката ТСР находится в нерабочем состоянии, ответственность Заявителя наступает в соответствии с договором.

4.18. В случае поломки, выхода из строя, переданного во временное пользование ТСР не по вине Заявителя, Центр проката обязан безвозмездно устранить повреждение на месте или заменить ТСР другим исправным ТСР, того же назначения. При отсутствии возможности для такой замены действие договора считается прекращенным, ТСР возвращается в Центр проката.

5. Обеспечение работы Центра проката

5.1. Приобретение ТСР для пункта проката осуществляется за счет средств, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы 3 «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов в том числе детей-инвалидов в Пермском крае» государственной программы «Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов Пермского края».

6. Заключительные положения

6.1. Координацию деятельности по организации Центра проката осуществляет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Центра проката осуществляет директор Учреждения.

